CONTRACT DE DEZVOLTARE A APLICATIILOR INFORMATICE

Nr. 11 din data _____ .

ART. I PARTILE CONTRACTANTE

SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA persoana juridica romana, cu sediul în Buzau, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, judetul Buzau, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/0087/2000, C.I.F RO12714933, cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata legal de Vidrascu Nicusor in calitate de Director General, numită în continuare **BENEFICIAR**
si

NIVA SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul in Fagaras, str. Dr. Titu Pertia, nr. 15B, jud. Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub ROONRC.J06/416/2019 , C.I.F. 39097384, cu IBAN RO08BTRLRONCRT0440399301, deschis la Banca Transilvania, reprezentata de Mihai Șerban in calitate de Administrator, numita in continuare **FURNIZOR**.

denumite in continuare in mod individual « Parte » si colectiv « Parti »

Partile convin incheierea prezentului CONTRACT DE DEZVOLTARE A APLICATIILOR INFORMATICE (denumit in cele ce urmeaza „Contractul"), cu urmatoarele clauze:

ART. II DEFINITII SI INTERPRETARE

DEFINITII

Folositi in cadrul acestui Contract, urmatorii termeni au urmatorul inteles asa cum este el definit in cele ce urmeaza, cu exceptia contextului din care clar ar rezulta altceva:

1. **Acceptanta / Document de acceptanta** – documentul de certificare a indeplinirii cerintelor Beneficiarului si prin care se confirma receptia finala a Produsului dezvoltat sau a serviciilor prestate de Furnizor, fără ca prin aceasta Furnizorul să fie exonerat de obligația de a garanta rezolvarea viciilor ascunse. Rezultatul final al testelor de acceptanta poate fi "Acceptat fără observații (acceptanta finala)", "Acceptat cu observatii" sau "Respins".
2. **Asistenta tehnica** - consilierea competenta, de specialitate, in legatura cu problemele tehnice aparute pe parcursul executiei unei lucrari si solutiile tehnice de rezolvare ale acestora
3. **BUG / Defect** - o eroare sau abatere a Produsului Software, CR-ului sau CR-ului minor, care poate fi reprodusa si care face ca acesta sa functioneze diferit de cum a fost stabilit prin documentul de specificatii, si care a fost constatat si descris de catre Beneficiar.
4. **Cerere de modificare / Solicitare de modificare (CR)** – reprezinta orice solicitare a Beneficiarului adresata Furnizorului, care are drept scop modificarea comportamentului unui Produs Software, fata de comportamenul specificat in documentul de specificatii (adaugarea unor functionalitati noi, a unui nou modul sau modificarea unor functionalitati deja implementate)

5. **Cerere de modificare minora / Solicitare de modificare minora (CR-minor)–** modificarea unei functionalitati existente sau adaugarea unei functionalitati noi ce are ca timp total estimat maxim 24 de ore de efort (nu necesita specificatii scrise si se va aplica procedura de acceptanta detaliata in „Anexa 2 – Procedura de Acceptanta").
6. **Codul Sursa** – reprezinta o colectie de instructiuni create de Furnizor la solicitarea Beneficiarului, specifica unui limbaj de programare si care contine descrierea completa a unui executabil.
7. **Comanda de lucru / Comanda** – document prin care Beneficiarul solicita Furnizorului derularea unui Proiect sau prestarea unor servicii de suport tehnic si mentenanta. In urma acceptarii de catre Furnizor a Comenzii, aceasta devine anexa a Contractului.
8. **Contract cadru** – reprezinta prezentul Contract, care reglementeaza cadrul general, termenii si conditiile de colaborare agreate de Parti.
9. **Document de arhitectura al solutiei** – document care contine modificarile aduse, in urma implementarii unei solicitari de modificare, structurii bazei de date si rutinele de program modificate atat pe baza de date, cat si in aplicatia web.
10. **Go Live** – reprezinta momentul in care Produsul, CR-ul sau CR-ul minor a fost instalat pe mediul de productie.
11. **Implementare** – reprezinta totalitatea serviciilor desfasurate de catre Furnizor prin care Produsul Software, CR-ul sau CR-ul minor este parametrizat, instalat pe arhitectura agreata cu Beneficiarul si se considera realizate atunci cand Beneficiarul semneaza Acceptanta Finala.
12. **Mentenanta corectiva**, insemnand remedierea de către Furnizor, în cel mai scurt termen posibil, a problemelor/deficienţelor detectate de catre Beneficiar şi care nu au fost descoperite în timpul testelor initiale ale sistemului.
13. **Mentenanta preventiva**, însemnând versiuni noi ale programului datorate actualizarilor tehnologice pentru suportul sistemelor de operare şi al bazelor de date, la initiativa Furnizorului; preluarea si solutionarea incidentelor semnalate si a bug-urilor;
14. **Perioada de acceptanta** – perioada in care Beneficiarul trebuie sa deruleze Testele de Acceptanta.
15. **Produs Software / Produs / Aplicatie Software / Aplicatie** – reprezinta produsul Software instalat in sistemul informatic al Beneficiarului, care urmeaza a fi dezvoltat la solicitarea Beneficiarului, in baza unei Comenzi transmisa in baza prezentului Contract. (Produsul Software conform prezentului contract este compus din produsul Software initial si care urmează a fi dezvoltat la solicitarea Beneficiarului şi toate cererile de modificare inclusiv cele minore care au primit deja Acceptanta). Pentru evitarea oricărui dubiu, Produsele Software astfel cum sunt acestea menţionate în Anexa 1 şi care urmeaza a fi dezvoltate in baza comenzii Beneficiarului conform prezentului Contract, sunt şi rămân în proprietatea exclusivă a Beneficiarului.
16. **Proiect** – totalitatea actiunilor intreprinse de Furnizor si/sau de Beneficiar pentru implementarea unei solicitari de modificare a unui Produs Software deja implementat de catre Furnizor (CR – "change request") sau Solicitarea de modificare minora.
17. **Servicii de mentenanta** – constau in servicii de mentenanta preventiva, perfectiva si corectiva;
18. **Specificatie functionala / Document de specificatii** – reprezinta cerintele functionale, ale CR-ului sau CR-ului minor, arhitectura generala, precum si descrierea in detaliu a solutiei tehnice pe care trebuie sa le respecte. Specificatiile functionale servesc la dezvoltarea, configurarea si testarea Produsului.
19. **Suport operational si de business** - reprezinta asistenta acordata utilizatorilor Produsului program, constand in servicii de consultanta profesionala pentru rezolvarea problemelor de flux operational si utilizare aparute din folosirea Produsului Software

20. **Suport tehnic** – reprezinta asistenta tehnica acordata utilizatorilor Produsului program, constand in servicii de consultanta profesionala pentru rezolvarea problemelor tehnice aparute din folosirea Produsului Software.
21. **Teste de acceptanta ale Furnizorului** – testele desfasurate de catre Furnizor inainte de a trimite CR-ul sau CR-ul minor catre Beneficiar, conform specificatiilor functionale, pentru verificarea functionarii corecte a CR-ul sau CR-ul minor. In urma derularii acestor teste de acceptanta Furnizorul va identifica si va remedia defectele descoperite.
22. **Teste de acceptanta ale Beneficiarului - UAT -** testele desfasurate de catre Beneficiar, conform specificatiilor functionale, pentru verificarea functionarii corecte a CR-urilor sau CR-urilor minore. In urma derularii testelor de acceptanta Beneficiarul va identifica si va semnala Furnizorului defectele descoperite.
23. **Plan de testare -** proces planificat si controlat de verificare a respectarii cerintelor pentru numarul maxim de functii ale sistemului/modulului testat într-un mod cât mai eficient şi mai economic in scopul de a aduce produsul software la un nivel de calitate cât mai ridicat (pana cand nu mai sunt găsite defecte critice şi majore).
24. **Timpul de raspuns -** timpul de intervenţie pentru cerintele transmise de Beneficiar.
25. **Zi lucratoare** – toate zilele stabilite prin lege ca fiind lucratoare.

INTERPRETARE

In acest Contract, cuvintele la singular vor include si pluralul si *vice versa*, iar cuvintele la genul masculin vor include genurile feminin si neutru si *vice versa*.
Impartirea acestui Contract in Articole si Sectiuni se realizeaza doar in scopul de a facilita trimiterile facute in cuprinsul acestuia si nu va afecta interpretarea Contractului. Orice trimitere la „acest/prezentul Contract", „potrivit acestui/prezentului Contract", precum si la orice alti termeni similari se va referi la prezentul Contract in integralitatea sa si nu la anumite Clauze, Articole, Sectiuni din acesta, si va include orice acord sau instrument suplimentar sau aflat in conexiune cu acest Contract.

ART. III OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl constituie dezvoltarea si implementarea aplicatiei Analiza si Monitorizare, denumita in continuare Aplicatia, conform functionalitatilor specificate in Anexa 1 a prezentului contract.

2. Serviciile oferite de Furnizor sunt:

a. **Dezvoltarea si implementarea aplicatiei Analiza si Monitorizare;**

b. **Servicii de mentenanta preventivă si corectivă pentru aplicatia Analiza si Monitorizare;**

c. **Servicii de dezvoltare software si consultanta privind dezvoltarea software pentru aplicaţia Analiza si Monitorizare**

- Analiza si documentarea cerintelor Beneficiarului cu privire la dezvoltarea de CR-uri sau CR-uri minore.
- Servicii de proiectare si dezvoltare a CR-urilor sau CR-urilor minore.
- Servicii de testare si de implementare.
- Alte servicii de consultanta legate de servicii informatice solicitate de Beneficiar.

ART. IV EXECUTIA CONTRACTULUI

1. Termenele pentru realizarea si implementarea etapelor prezentate in Anexa 1 sunt descrise in Anexa 2 a prezentului contract.

Furnizorul ofera o perioada de garantie de 3 luni pentru fiecare etapa implementata.

2. Serviciile prevazute la punctul III.2.c. se vor presta in cadrul unor proiecte, numai cu acordul prealabil al partilor asupra urmatoarelor elemente:
   - obiectul proiectului
   - documentul de specificatii
   - durata de realizare
   - volumul de lucru (in ore)
   - planificarea lucrarilor (Planul de Proiect) si a etapelor, resursele umane si materiale puse la dispozitie de Furnizor
   - acceptanta produsului proiectului
   - livrabile
   - esalonarea platilor
   - conditii particulare a caror specificare prealabila este necesara pentru derularea proiectului.
3. Comenzile de lucru emise de Beneficiar pentru un proiect vor avea atasate elementele mentionate anterior, necesare pentru executarea de catre Furnizor a proiectului incredintat, in conformitate cu cerintele Beneficiarului.
4. Comenzile de lucru emise in temeiul acestui Contract cadru pot fi de urmatoarele tipuri:
   a. „**Comanda**" comanda in care pretul CR-ului este stabilit prin agreerea efortului total inmultit cu rata de 40 EUR fara TVA/ora.
   b. "**Comanda pentru modificari minore**" comanda estimativa ce inglobeaza efortul exprimat in ore de lucru pentru o serie de Proiecte in baza careia Beneficiarul poate solicita periodic servicii de dezvoltare la rata de 40 EUR fara TVA, in conformitate cu prevederile contractului.
   c. "**Comanda pentru servicii de suport tehnic si mentenanta**" comanda pentru care pretul este inclus in pretul abonamentului si nu genereaza costuri suplimentare pentru Beneficiar. Comenzile de acest tip nu au atasat un document de specificatii, ci o descriere succinta a problemei semnalate insotita de o captura de ecran relevanta.
5. Execuţia serviciilor de suport tehnic şi mentenanţă pentru Aplicaţia Analiza si Monitorizare se realizează conform prevederilor din Anexa 4 şi a Procedurii ce urmează a fi convenită de părţi, reprezentând fluxul de lucru utilizat de Furnizor în relaţia cu Beneficiarul.

ART. V DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data de 01.08.2021 si are o durata de valabilitate de 36 luni (Durata Initiala a Contractului). La expirarea Duratei Initiale, Contractul se prelungeste automat pe perioade succesive de cate 12 luni, cu conditia ca niciuna dintre Parti sa nu fi transmis celeilalte Parti o notificare, cu 30 de zile inainte de expirarea Duratei Initiale sau a oricarei perioade succesive, prin care sa-si fi exprimat intentia de a nu mai prelungi Contractul. Notificarea se considera valabila daca a fost transmisa in conditiile stipulate la Art. XVI din Contract.

ART. VI VALOAREA CONTRACTULUI, TERMENE SI MODALITATI DE PLATA

1. Pentru serviciile de dezvoltare si implementare specificate la pct. 2 lit. a), valoarea contractului este specificata in Anexa 2, iar plata serviciilor se va realiza astfel:
   a. 50% din valoarea de dezvoltare la semnarea contractului;
   b. La finalizarea fiecarei etape se achita restul de 50% aferente etapei implementate.

2. Pentru serviciile prevazute la Art. III pct. 2 lit. b), valoarea lunara a contractului se stabileste astfel: dupa finalizarea perioadei de garantie aferenta fiecarei etape valoarea contractului se majoreaza cu valoarea mentenatei lunare specificata in Anexa 2 a prezentului contract. Aceasta se va factura incepand cu luna ulterioara semnarii procesului verbal de acceptanta finala.

   Costul acestor servicii vor fi facturate lunar in primele 5 zile ale fiecarei luni pentru serviciile prestate in luna curenta in lei, la cursul de schimb valutar comunicat de BNR valabil la data facturarii.

3. Pentru serviciile de dezvoltare software si consultanta privind dezvoltarea software prevazute la capitolul III pct. 2 lit.c) onorariul (*40 EUR fara TVA/ora*) se va percepe astfel:

   - pentru comenzile care necesita un volum de lucru mai mic de 150 de ore, plata se va realiza dupa acceptanta finala din partea Beneficiarului;
   - pentru comenzile care necesita un volum mai mare de 150 de ore plata serviciilor se va realiza astfel:
     - 40% din valoarea comenzii la semnarea comenzii;
     - 35% din valoarea comenzii la livrare;
     - 25% din valoarea comenzii la semnarea acceptantei finale.

4. Plata facturilor se va face in maxim 15 zile de la primirea facturii de catre Beneficiar.

5. Facturile se vor emite catre:

   SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA

   Adresa: Buzau, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, judetul Buzau

   Cod unic de inregistrare RO 12714933,

   Cod IBAN: .....

6. Facturile se vor trimite in original la adresa de mai jos:

   SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA

   Adreso: Buzau, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, judetul Buzau

   sau pe adresa de email:

   .....

7. Criterii de respingere a facturilor:

   - Formatul Facturii – elemente obligatorii a caror lipsa sau eroare pe factura vor duce la respingerea facturii.
     - Denumirea, adresa corecta si completa a Furnizorului (inclusiv strada, cod postal, orașul)
     - Codul fiscal si atributul fiscal al Furnizorului
     - Denumirea, adresa de pe factura a Beneficiarului trebuie sa fie corecta si completa (inclusiv strada, cod postal, orașul).
     - Codul fiscal si atributul fiscal al Beneficiarului (2816642)
     - Numărul de factura/referinta
     - Data la care au fost prestate serviciile si termenul de plata
     - Data de emitere a facturii
     - Denumirea serviciilor prestate
     - Baza de impozitare a serviciilor

- Indicarea cotei de TVA aplicate
- Valoarea taxei (TVA) sau declarația cu privire la absolvirea de taxe
- Suma bruta a facturii
- Suma totala a taxei (TVA)
- Numărul de comanda si/sau numărul de contract in baza carora s-a emis factura

In caz de respingere, originalul facturii va fi trimis catre FURNIZOR la adresa indicata in factura, in vederea corectarii acesteia.

- Absenta acceptantei finale pentru produsul facturat (conform Procedurii de acceptanta – Anexa 3).

In cazul existentei unor erori de facturare de genul celor de mai sus, termenul de plata va curge de la data primirii de catre Beneficiar a facturii corectate.

8. Modul de esalonare a platilor va fi agreat de Parti pentru fiecare comanda in parte.

ART. VII COMENZI

1. In cazul unei comenzi, Beneficiarul incredinteaza Furnizorului realizarea unui proiect in urma caruia Furnizorul va livra serviciile solicitate in cererea de modificare.
2. Valoarea totala a Comenzii agreata de parti este ferma si nu poate fi modificata pe perioada Comenzii de lucru decat in urma aparitiei unor Cereri de Modificare agreate de parti.
3. Pretul nu include si pretul eventualelor cereri de modificare suplimentare. Cererile de Modificare agreate de Parti vor face obiectul unor Comenzi de Lucru distincte.
4. Comenzile vor avea anexate un Document de Specificatii, in care se vor detalia toate elementele necesare in vederea dezvoltarii CR-ului.
5. Pentru Produsele dezvoltate se va aplica procedura de acceptanta detaliata in „Anexa 3 – Procedura de Acceptanta".

ART. VIII SUPORT TEHNIC SI MENTENANTA

1.1. Pentru serviciile prevazute la Art. III pct. 2 lit. b) in conditiile si termenii definiti in prezentul Contract si anexe - procedura de acceptanta stipulata in Anexa 3 - Procedura de Acceptanta, nu este aplicabila.

1.2. In cazul in care se solicita servicii de natura celor descrise la Art.III pct.2 lit.b) peste numărul de ore limită prevăzut in prezentul contract, Furnizorul va notifica Beneficiarul ca serviciile solicitate depasesc limita maxima agreată în contract și va solicita Beneficiarului în baza unui deviz estimativ aprobarea pentru extinderea serviciilor anterior menționate.

ART. IX Dezvoltari minore

1. In cazul unei comenzi "Dezvoltari minore" Beneficiarul transmite Furnizorului o Comanda care contine un numar estimat de ore de programare, pentru realizarea proiectelor de o complexitate scazuta, in urma caruia Furnizorul va livra la solicitarea periodica a Beneficiarului unul sau mai multe CR-uri minore care nu se vor lua in calculul mentenantei lunare.

2. Valoarea totala a Comenzii nu reprezinta un angajament si poate fi modificata de care Beneficiar pe perioada Contractului.
3. Comenzile de tip „Dezvoltari minore" nu vor avea anexat un Document de Specificatii, acestea se vor stabili pentru fiecare dezvoltare minora in parte in baza CR - minor.
4. Pentru Produsele dezvoltate in baza unei comenzi de tip „Dezvoltari minore" se va aplica procedura de acceptanta detaliata in „Anexa 3 – Procedura de Acceptanta".
5. Facturarea acestor servicii se va face lunar dupa reconcilierea numarului de zile cu Beneficiarul in baza Comenzii primite din partea Beneficiarului si in baza Acceptantei/lor semnate.

ART. X OBLIGATII ALE FURNIZORULUI

1. Sa execute toate serviciile care fac obiectul prezentului Contract si al Comenzilor.
2. Sa asigure echipa de proiect la data stabilita pentru inceperea fiecarui proiect, in componenta si cu particularitatile fiecarei comenzi de lucru, precum si un responsabil tehnic de proiect care va asigura legatura intre echipa Furnizorului si cea a Beneficiarului.
3. Sa puna in aplicare specificatiile, normele, cerintele si recomandarile definite in cadrul fiecarei comenzi de lucru.
4. Sa respecte regulamentele de ordine interioare, normele de acces, orarul de lucru si alte conditii specifice de acest tip la locul de prestare a serviciilor in cazul proiectelor care nu se desfasoara la sediul Furnizorului.
5. Sa respecte termenele de realizare stabilite in Comenzile de lucru pentru finalizarea fiecarui proiect si sa depuna cele mai bune eforturi pentru minimizarea timpului de executie.
6. Sa instaleze si sa configureze fiecare Produs Software in conformitate cu Specificatiile semnate si aprobate.
7. Sa asigure suport Beneficiarului pe toata perioada de implementare, a testelor de acceptanta si post implementare conform prevederilor contractuale.
8. Sa informeze periodic Beneficiarul asupra stadiului si evolutiei lucrarilor.
9. Sa solicite Beneficiarului receptia lucrarilor executate.
10. Furnizorul intelege si accepta in mod expres ca, in lipsa unor prevederi legale contrare exprese, toate obligatiile sale rezultand din sau in legatura cu prezentul Contract si Comenzile de lucru sunt obligatii de rezultat, in sensul Art. 1481 din Codul Civil.
11. Va tine o evidenta clara a Proiectelor si va furniza la cererea Beneficiarului lista acestora care va contine: descrierea sumara a proiectului, Nr. de comanda, data inceperii Proiectului, data livrarii Proiectului, data Acceptantei, numarul de ore lucrate, pretul acestora, impact sau nu in mentenanta.
12. Sa minimizeze timpii de remediere si timpii de control
13. Sa livreze produsele/proiectele la o calitate care sa permita desfasurarea fara sincope a activitatilor/operatiunilor in care sunt utilizate produsele/proiectele implementate de Furnizor.

14. Sa numeasca un responsabil de contract, care va fi persoana de contact din partea Furnizorului pe toata durata contractului in relatia cu Beneficiarul.

15. In conditiile aparitiei unor situatii neprevazute care pot afecta prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, furnizorul va informa si propune un plan de remediere, acordand asistenta pentru implementarea acestuia.

ART. XI OBLIGATII ALE BENEFICIARULUI

1. Sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile si documentele necesare pentru realizarea serviciilor prevazute in prezentul Contract.
2. Sa asigure reprezentantilor Furnizorului conditiile necesare pentru desfasurarea activitatilor ce constituie obiectul contractului, accesul la informatiile necesare pentru aceasta si sa desemneze dintre angajatii sai persoane care sa colaboreze cu acestia pe toata durata dezvoltarii si implementarii Produsului Software.
3. Sa efectueze plata serviciilor prestate de Furnizor in termenele si conditiile convenite conform Cap. VI din prezentul Contract.
4. Sa numeasca un responsabil de contract (manager de proiect), care va fi persoana de contact din partea Beneficiarului pe toata durata contractului in relatia cu Furnizorul.
5. Sa deruleze testele de Acceptanta a lucrarilor in perioada de acceptanta.
6. Sa accepte pe baza unui proces verbal de acceptanta, anexat la comanda de lucru, serviciile informatice si/sau aplicatiile informatice livrate de Furnizor pentru care procedura de acceptanta a fost derulata cu succes conform procedurii de acceptanta detaliata in Anexa 3 – Procedura de Acceptanta.
7. In cazul proiectelor care nu se desfasoara in sediul Furnizorului, sa asigure spatiul necesar lucrului in conditii normale, din punct de vedere al conditiilor de lucru si sa informeze echipa Furnizorului, inainte de inceperea proiectului, cu privire la regulamentele interioare, normele de acces, orarul de lucru si alte conditii specifice de acest tip la locul de prestare a serviciilor.
8. Sa asigure conditii de derulare a contractului, sa realizeze activitatile care cad in sarcina sa conform contractului si sa furnizeze Furnizorului toate datele solicitate in legatura cu indeplinirea obiectului contractului, la termenele prevazute in contract, nerespectarea acestora conducand in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.

ART. XII LICENTE SI DREPTURI DE UTILIZARE

1. Furnizorul acorda Beneficiarului dreptul de utilizare exclusiv al Produselor dezvoltate pe durata nedeterminata, numai pe teritoriul Romaniei si conform conditiilor de licentiere acordate (ca nr. de utilizatori / instante). Dreptul de utilizare subzista incetarii din orice motiv a prezentului Contract.
2. Beneficiarul nu va putea comercializa sau transfera drepturile sale de utilizare decat cu acordul scris al Furnizorului. In caz de transfer neautorizat, Beneficiarul pierde dreptul de utilizare.
3. Baza de date este și rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului, accesul este restrictionat conform procedurilor de acces ale Beneficiarului.

ART. XIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

1. Pentru neexecutarea in termen a obligatiilor de implementare din prezentul Contract / Comenzile de Lucru, din motive imputabile exclusiv Furnizorului, acesta datoreaza BENEFICIARULUI penalitati in cuantum de 0.05% pe zi de intarziere, calculate la valoarea totala a Produsului Software descris in comanda de lucru.
2. Pentru neexecutarea totala sau partiala a obligatiilor prevazute in prezentul Contract/Comenzile de Lucru ori pentru executarea necorespunzatoare a acestora, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune-interese compensatorii in cuantum egal cu valoarea prejudiciului produs.
3. Pentru neexecutarea in termen a obligatiilor de plata din prezentul Contract/Comenzile de Lucru, BENEFICIARUL datoreaza FURNIZORULUI penalitati in cuantum de 0.05% pe zi de intarziere calculate la valoarea facturilor neachitate la scadenta.

ART. XIV FORTA MAJORA

1. Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, dar numai in masura si pentru perioada in care partea este impiedicata sau intarziata sa-si execute obligatiile din pricina situatiei de forta majora.
2. Pentru scopul acestei clauze, forta majora reprezinta un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, aparut dupa intrarea in vigoare a acestui Contract si care impiedica Partile sa execute total sau partial obligatiile asumate, reprezentand: (i) razboi (declarat sau nu), conflict armat sau amenintarea serioasa a unui conflict armat (inclusiv dar fara a se limita la atac ostil, blocaj, embargo), ostilitati, invazie, actiune a unui inamic strain, mobilizare militara extinsa; (ii) razboi civil, rebeliune si revolutie, forta militara, insurectie, miscari civile ale maselor sau revolta, violenta, masacre, acte de revolta civila; (iii) act de terorism, sabotaj sau piraterie; (iv) act de autoritate legitima sau nelegitima, respectarea oricarei legi sau hotarare de guvern, ordin, regulament sau directiva, instituirea starii de necesitate, expropriere, achizitie obligatorie, rechizitie, sechestru, nationalizare; (v) epidemii, dezastre naturale, inclusiv dar fara a se limita la furtuni violente, ciclon, taifun, uragan, tornada, cutremur, activitate vulcanica, alunecari de teren, tsunami, inundatii, distrugeri sau deteriorari cauzate de fulger, seceta; si (vi) explozie, incendiu, distrugere a masinariilor, echipamentelor, fabricilor si a oricarui tip de instalatii, cadere prelungita a mijloacelor de transport, a telecomunicatiilor sau a curentului electric.
3. Cazul de forta majora va fi notificat in scris de catre partea care il invoca, in termen de 5 zile calendaristice de la data aparitiei si va fi dovedit in termen de 15 zile pe baza de documente justificative emise de Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Incetarea situatiei de forta majora va fi notificata in scris intr-un termen de maximum 5 zile.
4. La primirea notificarii si confirmarii mentionate mai sus, partile se vor consulta de indata si vor hotari in termen de 5 zile asupra actiunilor sau masurilor ce trebuie intreprinse in interesul ambelor parti in scopul limitarii sau depasirii situatiei de forta majora.
5. In cazul in care evenimentul de forta majora dureaza mai mult de 45 de zile, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.
6. Partile nu pot invoca Forta Majora atunci cand se aflau in intarziere cu privire la indeplinirea obligatiei inainte de producerea evenimentului de forta majora.
7. Partile agreeaza ca aparitia unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu inlatura raspunderea Partii in culpa.

ART. XV LITIGII. LEGEA APLICABILA

1. Orice neintelegeri intre parti decurgand din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila de parti. In cazul in care acest lucru nu este posibil in termen de 30 de zile de la primirea notificarii in acest sens, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.
2. Prezentul Contract si toate obligatiile necontractuale rezultand din sau aflate in legatura cu acesta vor fi guvernate de si interpretate in toate privintele in conformitate cu legea romana.

ART. XVI NOTIFICARI

1. Orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa / sediul prevazut in prezentul Contract.
2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.
3. Daca confirmarea se trimite fax, ea se considera primita la data indicata pe hartia de confirmare a trimiterii, iar prin e-mail se considera a fi primita la data confirmarii de livrare a mesajului de catre serviciul de posta electronica. Trimiterea notificarii in afara orelor de program se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata. Orele de program se considera a fi intervalul 9:00 si 17:00 de luni pana vineri.
4. Adresele, numerele de fax, numerele de telefon, adresa de e-mail, persoanele de contact sunt urmatoarele:

Catre Beneficiar:

Pentru notificări privind aspecte operaţionale:
Adresa: Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, Buzau
E-mail: _____
Persoana de contact: _____ (tel: _____; E- mail: _____)

Pentru notificări privind aspecte comerciale si/sau legate de facturi:
Adresa: Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, Buzau
E-mail: _____
Persoana de contact: _____ (tel: _____; E- mail: _____)

Catre Furnizor:

Pentru notificari tehnice sau comerciale:
Adresa: Fagaras, str. Dr. Titu Pertia, nr. 15B, jud. Brasov
Telefon: 0742-834959
E-mail: Mihai Serban mihai@nivasoftware.ro

5. Schimbarea adresei, a numarului de fax sau a adresei de e-mail este opozabila celeilalte parti numai dupa 5 zile lucratoare de la notificarea respectivei schimbari.

ART. XVII INCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul poate inceta in urmatoarele situatii:

a) Prin expirarea Duratei Initiale a Contractului sau a oricarei perioade succesive de prelungire automata a Contractului, cu conditia ca Partea care nu mai este interesata de prelungirea automata a Contractului sa notifice celeilalte Parti, in termenul stipulat la Art.V din Contract, intentia sa de a nu mai prelungi Contractul.

b) Inainte de expirarea termenului, prin acordul partilor, la data stipulata in actul aditional de incetare;

c) Prin rezilierea unilaterala a Contractului/Comenzii de Lucru, in cazul neexecutarii obligatiilor astfel cum acestea sunt stipulate prin Contract/Comanda de Lucru. Anterior rezilierii, Partea prejudiciata va transmite Partii in culpa o „notificare de remediere" prin care se va descrie incalcarea Contractului/Comenzii de Lucru, cu referire la clauzele ce reglementeaza obligatia neexecutata ori executata necorespunzator si se va solicita remedierea acesteia in termen de 60 de zile calendaristice sau un alt termen pe care il va stabili in mod rezonabil, dupa imprejurari („Termen de remediere"). In cazul in care Partea in culpa nu remediaza incalcarea respectiva in "Termenul de remediere", Partea prejudiciata va comunica Notificarea de reziliere. Niciuna dintre Parti nu este obligata sa comunice notificarea de remediere si sa acorde Termen de remediere in cazul in care Partea care si-a incalcat obligatiile rezultand din acest Contract/Comanda de Lucru se afla de drept in intarziere cu privire la neexecutarea obligatiilor conform Contractului/Comenzii de Lucru sau conform prevederilor legale. Rezilierea va opera in toate cazurile fara interventia instantelor de judecata sau indeplinirea altor formalitati in afara celor mentionate la acest paragraf. In sensul Art. 1551 din Codul civil, incalcarea de catre oricare dintre Parti a oricarei obligatii asumata prin Contract/Comanda de Lucru are caracter repetat daca a mai existat anterior o alta incalcare din partea partii in culpa, nefiind necesar sa existe o notificare prealabila din partea celeilalte parti cu privire la acea incalcare anterioara.

d) In situatia prelungirii cazului de forta majora cu mai mult de 45 de zile.

e) Prin denuntarea unilatarala a contractului, cu conditia notificarii prealabile a celeilalte Parti cu cel putin 60 de zile inainte de data avuta in vedere pentru incetare. In perioada de preaviz, Beneficiarul este obligat la plata mentenantei lunare conform prevederilor prezentului Contract, iar Furnizorul este obligat sa onoreze comenzile in derulare si sa asigure serviciile prevazute la Art. III pct.2 literele a), b) si c).

2. Incetarea din orice motiv a Contractului/Comenzii de Lucru nu poate afecta drepturile anterior dobandite prin prezentul Contract/Comanda de Lucru, valorificarea respectivelor drepturi, si nici nu exonereaza vreuna din Parti de executarea obligatiilor nascute inainte de incetarea Contractului/Comenzii de lucru, dar exigibile la data incetarii.

3. In cazul in care contractul inceteaza ca urmare a punctelor 1. b) si 1. e), Beneficiarul are obligatia de a achita valoarea de dezvoltare si valoarea de mentenanta neachitate aferenta Duratei Initiale a Contractului.

ART. XVIII SUBCONTRACTARE. CESIUNEA OBLIGATIILOR

1. Subcontractarea unei parti sau a totalitatii obligatiilor ce cad in sarcina Furnizorului conform acestui Contract va fi supusa unei aprobari prealabile scrise a Beneficiarului, respectand cumulativ urmatoarele conditii:

2. Furnizorul va instiinta in scris Beneficiarul cu privire la fiecare propunere de subcontractare, atat in ceea ce priveste persoana subcontractorului cat si cu privire la obligatiile a caror sub-contractare o propune.

3. Orice subcontractare va cadea in responsabilitatea Furnizorului si va fi conditionata de aceleasi reguli si obligatii, inclusiv cele cu privire la securitate si confidentialitatea datelor si informatiilor, ca cele stipulate in acest Contract.

4. Furnizorul va fi responsabil pentru respectarea clauzelor acestui Contract si prevederilor legale incidente in materie de catre oricare dintre subcontractorii sai.

5. Niciuna dintre Parti nu poate cesiona obligatiile stabilite prin acest Contract si nici Contractul in intregime, in absenta acordului prealabil scris al celeilalte Parti.

ART. XIX CONFIDENŢIALITATE

1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută parţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal sa dezvăluie informaţia.

4. Informaţiile confidenţiale nu vor include acele informaţii care:

a) sunt sau devin publice fără ca aceasta sa fie rezultatul unui act sau omisiuni ale părţii care dezvăluie informaţia, au fost deţinute in mod legal de către beneficiarul informaţiei înainte de dezvăluirea acestora şi nu au fost obţinute direct sau indirect de la cealaltă parte.

b) sunt aduse în mod legal la cunoştinţa uneia dintre părţi de către o terţa parte care nu este supusă restricţiilor cu privire la dezvăluirea acestora;

c) sunt independent elaborate de oricare dintre Părţi.

5.INFORMAŢII CONFIDENŢIALE

Pe durata valabilitatii contractului de prestari servicii, precum şi ulterior încetării acestei colaborări, pe perioada nedeterminata, Părţile nu vor utiliza sau folosi nici un fel de informaţii confidenţiale, cu excepţia următoarelor situaţii:

a) când este necesar în vederea îndeplinirii adecvate a obligaţiilor aferente serviciilor prestate conform prezentului contract;

b) există aprobarea expresa în scris din partea celeilalte părţi;

c) este impus prin lege.

6. Pe durata Contractului, Părţile vor depune toate diligenţele pentru a preveni utilizarea sau dezvăluirea neautorizată a oricărei Informaţii Confidenţiale de către angajaţii lor şi vor fi supuse obligaţiei de a raporta cu promptitudine şi din proprie iniţiativa una celeilalte orice

asemenea utilizare sau dezvăluire neautorizata de care au cunoştinţa.

7.In aplicarea cerintelor Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) partile incheie un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. XX DISPOZITII FINALE

1. Prin semnarea Contractului, Partile confirma faptul ca acesta reflecta in mod deplin intreaga vointa a acestora cu privire la obiectul Contractului, ca acesta prevaleaza fata de orice alte intelegeri, inscrisuri, documente precontractuale, corespondente sau negocieri care au avut loc intre Parti inainte de semnarea Contractului, indiferent de forma si/sau suportul prin/pe care au fost transmise. Partile confirma faptul ca nu exista niciun fel de elemente secundare legate de Contract si intelegerea dintre Parti care sa nu fi fost reflectate in Contract.

2. Orice prevedere contractuala ce se va dovedi a fi invalida, interzisa, inaplicabila sau nula din punct de vedere legal, in masura in care aceasta a fost constatata de o instanta judecatoreasca, nu va afecta validitatea restului Contractului/Comenzii de Lucru, care vor continua sa isi produca efectele prin clauzele ramase valide. O clauza dovedita a fi invalida, nula, interzisa sau inaplicabila va fi inlocuita de drept cu prevederile legale aplicabile.

3. Partile isi exprima in mod liber acordul de a contracta, cu intentia de a fi obligate conform prevederilor Contractului in integralitatea lui si semneaza prezentul Contract cu intentia pe deplin libera de a dobandi toate drepturile si obligatiile prevazute in acesta, pe care le considera echitabile. Partile declara ca au inteles si accepta in mod expres continutul Contractului.

4. Semnand acest Contract, Partile isi asuma fiecare riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din prezentul Contract. Pentru evitarea oricarui dubiu, Partile declara si confirma faptul ca au incheiat prezentul Contract in considerarea tuturor prevederilor legislative, incidente executarii prezentului Contract (inclusiv dar fara a se limita la dispozitiile Codului Civil), acestea fiind atat previzibile cat si accesibile Partilor.

5. Termenele stabilite prin acest Contract vor fi calculate in zile lucratoare, nefiind luate in calcul prima si ultima zi a termenului.

6. Prezentul Contract contine 6 Anexe, parti integrante ale Contractului, dupa cum urmeaza:

Anexa 1: Functionalitati si etape de implementare a aplicatiei Analiza si Monitorizare

Anexa 2: Termene de implementare, valori de dezvoltare si mentenanta a etapelor de implementare a Aplicatiei

Anexa 3: Procedura de acceptanta

Anexa 4: Servicii de suport tehnic si mentenanta.

Anexa 5: Mecanismul de tratare al cererilor de modificare.

Anexa 6: Lista livrabilelor uzuale

Anexa 7: Acord privind prelucrarea şi protecţia datelor cu caracter personal

Prezentul Contract se incheie astazi _____, in 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**

NIVA Software Solutions S.R.L.	SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

Anexa 1 - Functionalitati si etape de implementare a aplicatiei Analiza si Monitorizare

Modul	Activitate
Etapa 1	
Conta	Plan de conturi. Codificare conturi pentru hotelurile administrate de societate. Definire structura balanta + import balante Definire structura registru jurnal + import reg jurn Definire structura formulare BVC si codificare formulare pentru realizarea evolutiei Import BVC prevazut si realizat (lunar)
HR	Realizarea variantei de baza a modulului. Contine: - Departamente si subordonarea ierarhica a departamentelor - Salariati o Informatii salariati (date de contact) o Cursuri efectuate in cadrul societatii si costurile aferente o Contractele de munca si istoricul modificarilor (informatii generale: functie, norma, incarcarea documentelor scanate); o Fise de post (incarcare fisiere si pastrarea istoricului fisierelor); - Salariatii vor fi clasificati in direct productivi si indirect productivi. Costuri totale salariati
Terti	Nomeclator general de terti (clienti si furnizori). Pentru persoanele juridice datele se preiau atumat prin API-ul pus la dispozitie de ANAF
Proiecte	Prin proiect intelegem toate activitatile aferente unui contract, incepand de la analiza premergatoare licitatiilor si pana la finalizare. Definirea unui proiect si urmarirea gradului de implementare. Un proiect este impartit in mai multe etape de implementare. Pentru fiecare etapa se definesc una sau mai multe colectii de activitati (cf. nomenclator de activitati codificate). Pana cand nu sunt realizate toate activitatile aferente unei etape nu se poate trece la etapa urmatoare. Termenele de finalizare se completeaza la fiecare nivel din descrierea proiectului. Daca nu se completeaza deadline-ul pentru o activitate, acesta este preluat de la etapa din care face parte. Pentru fiecare activitate specificata in definitia proiectului se selecteaza salariatul / salariatii / subcontractorii care se vor ocupa de aceasta.
Etapa 2	
Contracte	Se inregistreaza contractele cu tertii (furnizori si clienti), specificand pe langa datele generale ale contractului, se inregistreaza termenele de plata (un singur termen, plati lunare sau trimestriale – scadentarul de plati). La inregistrarea contractelor cu furnizorii se poate selecta proiectul si activitatea pentru care s-a contractat furnizorul.

Anexa 1 - Functionalitati si etape de implementare a aplicatiei Analiza si Monitorizare

Facturi	Facturi furnizori: se inregistreaza facturile primite de la furnizori; daca factura este emisa in baza unui contract, se selecteaza contractul aferent; daca factura nu are contract si face parte dintr-un proiect, atunci se selecteaza activitatea aferenta proiectului. Import facturi Incarcare manuala facturi + preluare automata info furnizori (API ANAF) Specificare categorie de cheltuiala (Nomenclator) si legatura cu alte operatiuni Export facturi in format CIEL si marcarea facturilor exportate
Proiecte	BVC proiect – se completeaza veniturile aferente fiecarei etape sau la nivel de proiect; se estimeaza cheltuielile si durata pentru fiecare etapa (activitate). In functie de parcursul proiectului se pot inregistra rectificari bugetare. Inregistrare progres proiect - pentru fiecare activitate se completeaza periodic progresul realizat: - Gradul de realizare (exprimat procentual); - Selectia contractelor / facturilor pentru activitatile (sau generic pe proiect – urmand a fi repartizata ulterior activitatii) din cadrul proiectului; - Se pot adauga activitati neprevazute. Acestea au aceleasi caracteristici ca si cele planificate (se inregistreaza progresul si costurile aferente) Calculul costurilor in baza facturilor inregistrate si a personalului alocat pe fiecare activitate
Etapa 3	
Auto	Inregistrarea masinilor din flota. Se specifica valoarea fiecarei masini, datele pentru expirarea ITP, RCA, asigurari, etc. Se inregistreaza fiecare interventie asupra masinilor (service, ITP, RCA, etc) si costul aferent.
Litigii	Nomenclator instante. Introducere dosare, inregistrare termene si urmarirea stadiului dosarelor. Partile procesuale sunt preluate din nomenclatorul de terti,
Etapa 4	
Dashboard	Definire structura venituri / cheltuieli pentru dashboard Codificare conturi utilizate pentru tipurile de cheltuiala unde este cazul Calcul indicatori dashboard perioada curenta si in evolutie Realizare layout Dashboard
Etapa 5	
	Optimizari ale sistemului informatic, adaptari si testare.

Structura indicatori Dashboard

Cheltuieli - Constructii	Venituri - Constructii	Monitorizare - Constructii
Consumabile	Manopera realizata	Indicatori financiari
Utilitati	Chirii	TVA
Abonamente		Flux achizitii
Personal		BVC
Impozite		Indicatori de realizare
Asigurari		Contoare utilitatii locatii chirie - sediu

Venituri chirii		Obiecte de inventar
Parc auto		Intretinere si reparatii
		Litigii
		Contracte prestari servicii
		Materiale constructii
		Parc auto
		Contracte de gestiune a subcontractorilor
		Resurse Umane
		Plati si Incasari
		Estimari

FURNIZOR	BENEFICIAR
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

Anexa 2 - Termene de implementare, valori de dezvoltare si mentenanta a etapelor de implementare a Aplicatiei

Termene de implementare ale Aplicatiei

Etapa	Termen de implementare
Etapa 1	30.11.2021
Etapa 2	31.01.2022
Etapa 3	28.02.2022
Etapa 4	30.04.2022
Etapa 5	31.07.2022

Valori de dezvoltare si mentenanta lunara a etapelor de implementare

Etapa	Valoare dezvoltare (EUR fara TVA)	Mentenanta lunara (EUR fara TVA)
Etapa 1	1,638.45	147.39
Etapa 2	1,778.55	160.00
Etapa 3	395.91	35.62
Etapa 4	877.09	78.90
TOTAL	**4,690.00**	**421.91**

FURNIZOR	BENEFICIAR
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

ANEXA 6 - LISTA LIVRABILELOR UZUALE

Mai jos este prezentata lista livrabilelor standard cerute pentru fiecare aplicatie dezvoltata/ configurata. Lista se va putea modifica in functie de necesitatile fiecarei aplicatii ce va fi dezvoltata.

Furnizorul se obliga sa livreze livrabilele standard cat si celelalte livrabile agreate pentru fiecare aplicatie ce se va dezvolta in baza prezentului contract.

Nume Document	Descriere	Livrabil
Document de specificatii tehnice (Detailed design)	Documentul descrie arhitectura generala a solutiei dar si solutia implmentata in detaliu conform cerintelor functionale.	Document Specificatii tehnice (Detailed design)
Proceduri de instalare platforma si solutie	Proceduri de instalare a aplicatiilor	-Proceduri de instalare Platforma; -Kit instalare: Release 0 plus patch-uri. Daca au fost patch-uri solutia sa fie livrata ca Release 0.1
Manual de administrare si operare	Manualele trebuie sa contina descrierea activitatilor administrative (task-uri periodice, creare useri, proceduri de backup & restore proceduri de mentenanta (in mod uzual pot fi activitati periodice sau activitati care se declanseaza pe anumite triggere) proceduri de monitorizare si diagnoza (diagnoza se refera la situatiile in care nu am ajuns inca la un incident; pot fi probleme de performanta, capacitate, reluare fluxuri de Business in caz de failover); metodologie de monitorizare automata, daca este cazul;	Manual / instructiuni de administrare si operare al solutiei

Nota: Documentul de specificatii functionale reprezinta Documentul prin care sunt definite specificatiile si cerintele detaliate privind modul de functionare al aplicatiei conform obiectivelor proiectului. Acesta document este livrat de catre Beneficiar si reprezinta un livrabil preliminar celorlalte livrabile specificate in prezenta Anexa.

FURNIZOR	BENEFICIAR
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

Numarul de identificare al incident-lui este transmis Beneficiarului si serveste la urmarirea cererii respective pana la rezolvarea ei definitiva. Un incident poate fi inchis numai cu acordul si confirmarea Beneficiarului pe email.

In cazul in care Aplicatia suport nu este functionala, incidentele se vor transmite catre Furnizor folosind urmatoarea adresa de e-mail: - suport@nivasoftware.ro

Numarul de identificare al Incidentului impreuna cu toate informatiile privind starea si actualizarile acestora se vor trimite de catre Furnizor catre Beneficiar si servesc la urmarirea Incidentului respectiv pana la rezolvarea definitiva a Incidentului.

Pentru cazul in care interventia Furnizorului este la sediul Beneficiarului, notificarea se va face de comun acord, de catre ambele echipe.

4. Clasificarea Defectiunilor si niveluri de escaladare

Severitate	Prioritate	Severitate - Definitie	Severitate- Impact
1	Critica impact business critic	- aplicatia sau functionalitati critice nu functioneaza	- Serviciu indisponibil, userii nu se pot conecta si nu pot utiliza aplicatia sau functii critice ale aplicatiei
2	Majora impact business semnificativ	- Performanta aplicatiei este afectata - Performanta serviciilor aplicatiei nu mai este conform cu cerintele business ale utilizatorilor - Utilizatorii intampina problema cu o arie functionala particulara a Produsului Software sau de securitate	Performanta degradata, Serviciile sunt impactate insa nu la nivelul tuturor utilizatorilor ci doar partial.
3	Minora Impact business moderat	- Utilizatorii primesc Warning Errors, dar performanta Produselor Software sau a serviciilor nu sunt afectate, dar riscul poate creste daca nu sunt rezolvate in termen de 24 de ore.	Utilizatorii nu sunt impactati.
4	Informativa Impact business scazut	Aparitia de Warning errors. din cauze cunoscute	Erori punctuale din cauze cunoscute

5. Disponibilitatea serviciilor:

Pentru toate serviciile furnizate de catre Furnizor, disponibilitatea serviciilor minim garantata Beneficiarului este de 97 % pe luna pentru fiecare Produs Software in parte.

Disponibilitatea serviciilor relativ la fiecare serviciu individual se calculeaza astfel:

Di= 100*(Ore pe Zi x Zile pe Luna – Timpul total de nefunctionare al Serviciului in luna respectiva) / (Ore pe Zi x Zile pe Luna) [%]

Numarul total de ore intr-o luna (Ore pe Zi x Zile pe Luna) este de 8 **ore * 22** pentru fiecare Produs Software in parte.

La calcularea gradului de disponibilitate a serviciilor nu se vor lua in consideratie:

- disfunctionalitati ale echipamentelor si aplicatiilor Beneficiarului, altele decat cele furnizate si gestionate de Furnizor, sau ale instalatiilor electrice sau mecanice de la sediul Beneficiarului;
- actiuni sau omisiuni ale Beneficiarului sau ale persoanelor autorizate de acesta sa utilizeze Serviciul;
- timpul necesar pentru transport la sediul Beneficiarului, sau timpul necesar pentru pregatirea accesului la mediul de productie sau reproducerea erorii pe mediul de test/productie
- executarea lucrarilor de intretinere si / sau reparatii planificate si anuntate Beneficiarului, cu 24 de ore (in timpul saptamanii de luni – vineri) / 48 de ore (in timpul week-end-ului) inainte si confirmate in scris de BENEFICIAR

Calculul de disponibilitate trebuie agreat in scris de ambele parti.

6. Rapoarte privind calitatea Serviciului

FURNIZORUL are obligatia sa prezinte Beneficiarului la cerere un raport privind calitatea serviciului si a functionarii aplicatiilor, in care sa apara disponibilitatea serviciilor, incidentele deschise si starea acestora, masuri pentru imbunatatirea calitatii serviciilor.

Acest raport va fi furnizat de catre Furnizor si va contine disponibilitatea serviciului, numarul de incidente, numarul de interventii cu detalii specifice pentru fiecare incident incluzand rezolutia si un raport detaliat pentru incidentele care au depasit limitele de interventie, respectiv rezolutie, agreate.

Acest raport trebuie sa includa toate elementele si recomandarile care ii permit Beneficiarului sa evite pe viitor problemele raportate.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

Anexa 3 - Procedura de acceptanta

Teste de acceptanta

Planurile testelor de acceptanta vor fi propuse si aprobate de Beneficiar in documentul Plan de testare. Acestea se vor conveni de catre Parti pe baza Specificatiilor Functionale.

Testele de Acceptanta vor fi efectuate in cursul testarii pe mediul de test al Beneficiarului pentru a demonstra faptul ca functionalitatea CR-ului, CR-ului minor dezvoltat / implementat, corespunde Specificatiilor Functionale solicitate si vor fi facute conform procedurii descrise mai jos.

Daca pe parcursul testelor de acceptanta se constata defectiuni de functionare a Produsului, altfel de cum a fost descris in specificatiile functionale transmise, acestea vor fi remediate gratuit de catre Furnizor, perioada stabilita pentru testare urmand a fi prelungita cu perioada consumata pentru remedierea disfunctionalitatilor constatate.

Proceduri de Acceptanta

Furnizorul va informa Beneficiarul despre pregatirea pentru acceptanta şi data (momentul) cand acesta poate începe testele sau procedurile de acceptanta, conform termenilor agreati in Planul de Proiect. La sfârsitul testelor din faza de Integrare/Validare, conform Planului de Proiect, va fi semnat de catre Parti un document de Acceptanta.

Beneficiarul nu poate intarzia finalizarea procedurilor de acceptanta si semnarea certificatului de finalizare UAT din motive independente de Furnizor cu mai mult de 30 zile calendaristice fata de termenul agreat in Planul de Proiect. Daca acest lucru se intampla, atunci Furnizorul este indreptatit sa factureze serviciile livrate.

Testarea Produsului livrat va putea incepe numai daca sunt indeplinite urmatoarele criterii:

- Instruirea (training-ul) pentru utilizatorii care vor testa este incheiat;
- documentul de „Specificatii functionale" este livrat de catre Beneficiar si agreat cu Furnizorul
- Documentele de operare ale aplicatiei sunt livrate de catre Furnizor si agreate de Beneficiar.
- Mediul de test, datele pentru teste si scenariile de test sunt finalizate si agreate intre Furnizor si Beneficiar.
- CR-urile sau CR-urile minore livrate de Furnizor sunt instalate pe mediul de test.

Criteriile de acceptanta adreseaza urmatoarele arii:

- Functionalitate – toate functionalitatile agreate in documentul de Specificatii Functionale sunt implementate
- Securitate – cerintele de securitate sunt indeplinite
- Documentatia ceruta a fost livrata si agreata de Beneficiar
- Instruirea utilizatorilor este finalizata

Testarea va fi considerata inchisa si aplicatia acceptata daca sunt indeplinite urmatoarele criterii:

- Toate scenariile de test au fost executate cu succes
- Toate scenariile non-functionale (teste de performanta, securitate) au fost incheiate cu succes.

- Niciun defect critic sau major nerezolvat
- Furnizorul a prezentat si agreat cu Beneficiarul un plan de livrari pentru defectele ramase neinchise, acest plan va fi inclus in documentul de acceptanta.

Datele de test utilizate, rezultatele testelor, precum şi lista cu probleme ramase deschise, identificate pe durata acceptantei, vor fi ataşate la documentul de acceptanta.

Procedura de acceptanta a livrabilelor:
Beneficiarul va efectua testele utilizator in conformitate cu Planul de testare pentru fiecare livrabil in parte, conform Planului de Proiect; Beneficiarul va elabora rapoarte zilnice sau saptamanale (conform celor stabilite in faza de Analiza), in care va include defectele intalnite si le va clasifica de comun acord cu FURNIZORUL in conformitate cu clasificarea de mai jos a defectelor.

Categorii de defecte in perioada testelor de acceptanta:

a) Defecte critice (severitate 1) - impactul asupra sistemului este critic, scenariul de test nu poate fi executat:

- Sistemul nu este disponibil.
- Imposibilitatea de a efectua UAT.
- Imposibilitatea totala de a testa functionalitatile de business;
- Pierderea totala a functionalitatilor

b) Defecte majore (severitate 2) - impactul asupra sistemului este critic insa poate fi redus deoarece defectul poate fi inlaturat sau i se gaseste un workaround iar testele pot continua.

c) Defecte minore (severitate 3) - nu au impact asupra functionalitatii sistemului

Incadrarea defectelor in categoriile mai sus mentionate va fi facuta de catre BENEFICIAR si agreata cu Furnizorul. Defectele se vor trata dupa cum urmeaza:

- defectele de severitate 1 sau 2 cauzate in exclusivitate de Furnizor vor impiedica obtinerea acceptantei, pana la corectarea lor. Ele vor fi remediate de Furnizor in cadrul Proiectului fara costuri suplimentare pentru Beneficiar; FURNIZORUL va returna materialul pentru testare catre Beneficiar;
- defectele de severitate 3 vor fi enumerate in scris si se va stabili un termen de comun acord in scris pentru remedierea lor, fara costuri suplimentare pentru Beneficiar, termen care nu poate depasi 60 de zile calendaristice; procesul de acceptanta va continua si se poate finaliza inainte de corectarea acestor defecte.

Toate defectele trebuie rezolvate astfel incat sa fie respectate termenele din Planul de Proiect

Criteriul de acceptanta il constituie semnarea documentului de Acceptanta Finala de catre reprezentantul autorizat din partea Beneficiarului.

Când toate testele de acceptanta sunt trecute cu succes şi documentele de acceptanta intermediara sunt semnate, acceptanta finala va fi acordata in urmatoarele conditii:

- Toate livrabilele proiectului au fost livrate de catre Furnizor;
- Finalizarea tuturor punctelor nerezolvate intr-un termen agreat de comun acord.

Dupa testarea de acceptanta, Beneficiarul poate avea una dintre urmatoarele rezolutii:

i. acceptare fara observatii - situatie in care se va intocmi un proces- verbal de acceptanta, pe baza caruia Furnizorul va putea emite factura de plata.

ii. Acceptanta conditionala - situatie in care se va intocmi un proces verbal de acceptanta partiala, pe baza caruia FURNIZORUL va emite factura de plata corespunzatoare procentului realizat. Procesul verbal va contine si urmatoarele etape pana la acceptarea 100% a Produsului.

iii. refuz - situatie in care Beneficiarul va notifica in scris Furnizorului motivele de refuz, urmand ca partile sa convina asupra modalitatii si termenului de solutionare a acestora.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

Anexa 4 – Servicii de Suport tehnic si mentenanta

Prin prezenta Anexa partile contractante agreeaza parametrii de calitate pentru serviciile de suport tehnic si mentenanta aferente Produselor Software.

1. Definitii

1.1. „Raportul periodic de suport tehnic si mentenanta" – reprezinta un document care sumarizeaza remedierile de defecte efectuate de Furnizor in baza serviciilor cuprinse la punctul 2.1 si 2.2 din prezenta Anexa. Acest raport se livreaza in termen de 5 zile lucratoare de la cererea Beneficiarului sau este facut disponibil Beneficiarului in aplicatia de suport a Furnizorului.

1.2. "Durata de intarziere" reprezinta timpul scurs de la expirarea timpului de restabilire agreat prin prezenta anexa si momentul restabilirii efective a serviciului.

1.3. Programul standard de functionare a serviciului de Suport (P8) reprezinta orele standard de functionare a serviciului de Suport al FURNIZORULUI, respectiv de luni pana vineri, intervalul cuprins intre orele 09:00 – 17:00.

1.4. "Timpul de Nefunctionare (TN)" se defineste ca fiind intervalul de timp din Programul serviciului de suport al Produsului Software respectiv, in care Produsul Software nu este utilizabil de catre BENEFICIAR, datorita unor defectiuni critice. Timpul de nefunctionare se exprima in ore si minute.

1.5. "Timpul de Restabilire (TR)" se defineste ca fiind intervalul de timp intre momentul in care Beneficiarul reclama prin canalele agreate o "Defectiune" sau Furnizorul a inregistrat deranjamentul in mod proactiv, si momentul in care functionarea Produselor Software a fost restabilita si confirmata de reprezentantul BENEFICIARULUI. Timpul de restabilire a serviciului se exprima in ore si minute.

1.6. "Disponibilitatea Serviciilor (DS)" - se defineste ca fiind procentul de timp din "Programul serviciului de suport al Produsului Software respectiv", in care FURNIZORUL asigura functionalitatea in parametrii contractuali a Aplicatiilor. Se exprima procentual.

1.7. Aplicatia "Sistem informatic de management al incidentelor" - este o aplicatie folosita de parti pentru gestionarea incidentelor. Aceasta reprezinta metoda oficiala prin care Furnizorul si Beneficiarul inteleg sa urmareasca, cuantifice si sa masoare durata si incadrarea in timp a unor defectiuni, in vederea masurarii lunare a nivelului de calitate a serviciilor fata de metricile solicitate de ultimul si agreate de primul. In baza acestui instrument se calculeaza parametri TN, TR si DS.

1.8. "Incident" – sesizarea Furnizorului de catre Beneficiar, privind un defect descoperit care afecteaza buna functionare a Produsului Software sau prin care se solicita un serviciu de asistenta tehnica conform obiectului prezentului Contract.

2. Servicii

Tipurile serviciilor care vor fi livrate in baza unor Comenzi de servicii de suport tehnic si mentenanta, sunt mentionate mai jos:

2.1. Servicii suport tehnic si mentenanta oferite de Furnizor:

- Disponibilitate permanenta (conform program de lucru).
- Rezolvarea BUG-urilor sau eventualelor defecte ascunse aparute in Produsele Software implementate in productie.
- Restabilirea functionarii setului de aplicatii, atunci cand Beneficiarul semnaleaza existenta incidentelor, fara a se efectua alte modificari sau customizari ale Produsului Software;
- Suport tehnic (pentru problemele care nu au fost solutionate de help desk Beneficiar)
- Disponibilitate deplasare in Romania la sediile Beneficiarului daca se vor deconta cheltuielile de deplasare. Sumele decontate nu vor depasi 240 EUR fara TVA pe zi si per persoana.
- Upgrade gratuit cu imbunatatirile aduse in urma testelor interne ala Furnizorului
- Participarea la sedintele interne ale Beneficiarului in vederea analizei unor fluxuri existente sau unele noi si identificare solutii operationale si tehnice;

2.2. Servicii de Asistenta tehnica:

- Remedierea versiunii de software instalata prin livrarea de patch-uri (versiuni de software corectate);
- Constatarea incidentelor si izolarea problemelor, on-site la sediile Beneficiarului conform parametrilor determinati.
- Implementarea sau instruirea Beneficiarului asupra modalitatii de implementare a adaptarilor asupra carora BENEFICIARUL si FURNIZORUL au agreat.
- Actualizare documentatie conform cu ultimele versiuni implementate

2.3. Servicii de suport operational si de business:

- Suport operational si de business in limita a 40 de ore de efort (ore om) cumulat lunar, nereportabile.

3. Notificarea Defectelor

Furnizorulul se obliga sa asigure un program de asistenta tehnica zilnic conform tipului de Suport ales de catre Beneficiar. O solicitare de asistenta tehnica emisa de BENEFICIAR se va inregistra in Sistemul informatic de management al incidentelor al Furnizorului, in zona dedicata fiecarui Produs Software, unde se inregistreaza sub forma unui incident.

Toate incidentele, precum si actualizarile acestora vor fi gestionate prin intermediul Aplicatiei "Sistem informatic de management al incidentelor".

ANEXA 5 - MECANISMUL DE TRATARE AL CERERILOR DE MODIFICARE

Partile pot sa semneze Cereri de Modificare conform procedurii si modelului din aceasta anexa, avand ca obiect modificari ale Produselor Implementate.

O Cerere de Modificare dupa ce este semnata de Beneficiar si FURNIZOR prin reprezentatii de proiect se va atasata unei Comenzi.

Cererea de Modificare contine servicii cu pret fix.

Fiecare document livrabil va fi aprobat conform procedurii prezentate in aceasta anexa.

Cererile de modificare a Produsului pot include, conform solicitarii Beneficiarului:

- Urmarirea si gestionarea activitatilor desfasurate in baza unei Cereri de modificare;
- Analiza/dezvoltare/instalare/interfatare noi functionalitati software solicitate pentru Produse Software;
- Integrarea acestora cu sistemele existente la sediul Beneficiarului;
- Testarea acestora
- Instruirea personalului pentru folosirea lor
- Documentarea lor prin actualizarea manualelor de utilizare.
- Reconfigurarea sistemului conform cerintei Beneficiarului.

Clasificarea Cererilor de modificare: modificarile solicitate vor fi clasificate in functie de gradul de prioritate astfel:

Cereri urgente de modificare. Timpii de raspuns sunt de 2 zile lucratoare de la primirea Cererii. Acest tip de modificare este obligatorie si trebuie tratata cu prioritate. O astfel de cerinta are prioritate in fata altor cerinte cu prioritate normala (standard). Aceasta cerinta poate fi tratata in paralel cu alte cerinte de tip standard. In cazul in care la un moment dat exista mai multe cereri de modificare urgente timpii de raspuns se stabilesc de comun acord de catre cele doua parti.

Cereri de modificare standard (normale). Timpii de raspuns sunt de 5 zile lucratoare de la primirea Cererii. Acest tip de cerinta poate fi tratata in paralel cu alte cerinte de acelasi grad. Cerintele cu acest grad de prioritate pot fi analizate si realizate si cu depasirea termenelor stabilite in cadrul acestui contract in caz ca apar alte cerinte de modificare cu prioritate mai mare.
Timpul de raspuns reprezinta intervalul de timp scurs de la primirea cererii de modificare de catre FURNIZOR, de la Beneficiar, pana la solicitarea de clarificari preliminare intrarii in etapa de analiza a cererii de modificare.
Furnizorul va transmite Beneficiarului estimarea de timp cu privire la realizarea solutiei.

Analiza Cererii de modificare

Furnizorul va analiza urmatoarele detalii:
a) modul in care modificarea respectiva afecteaza Aplicatia Software si resursele necesare, determinand Pachetul de servicii speciale aplicabil;
b) durata estimata a realizarii noilor functionalitati solicitate prin cererea de modificare.

In cursul analizei, Furnizorul poate solicita lamuriri suplimentare privitor la cele precizate in cererea de modificare.

In cazul Cererii standard de modificare, in maxim 20 zile lucratoare de la primirea Cererii de modificare si a lamuririlor corespunzatoare iar in cazul Cererii urgente de modificare, in maxim 10 zile lucratoare de la primirea Cererii de modificare si a lamuririlor corespunzatoare, Furnizorul va transmite Beneficiarului documentele „Specificatii functionale finale" si „Detail Design-ul" care contin in esenta descrierea impactului asupra Aplicatiei Software si a Pachetului de servicii speciale care este necesar pentru realizarea modificarii solicitate.

Specificatiile functionale finale sunt elaborate de FURNIZOR pe baza cerintelor detaliate – Specificatiile Functionale - (acestea trebuie sa cuprinda atat detaliile privind interfata utilizator cat si detaliile privind modificarile de functionalitate) primite de la Beneficiar. Specificatiile Functionale constituie descrierea completa si exclusiva a noii functionalitati solicitate in cererea de Modificare (o descriere detaliata a aplicatiilor, rapoartelor, campurilor si circuitului tehnic).

Specificatiile tehnice sunt elaborate de FURNIZOR si cuprind arhitectura de detaliu.

Dupa ce Beneficiarul agreeaza estimarea de cost propusa, Furnizorul va intocmi Planul de proiect pentru Cererea de Modificare a Aplicatiei care va trebui semnat de catre ambele parti.

In cazuri justificate se poate negocia un alt calendar de livrare de comun acord.

Procedura de tratare al Cererilor de Modificare (CM)

Fiecare document livrabil va fi aprobat conform cu urmatoarea procedura:

Varianta preliminara a Documentului livrabil este furnizata managerului de proiect al Beneficiarului, cu un document de acceptare a livrabilului incluzând o pagina pentru semnatura de aprobare.
Intr-un numar maxim de 5 zile (conform celor descrise mai jos in cazul Cererilor de Modificare Urgente si Standard) lucratoare de la data furnizarii variantei propuse a Documentului livrabil catre Beneficiar, managerul de proiect al Beneficiarului, fie va aproba livrabilul, fie va furniza managerului de proiect al Furnizorului o lista cu cererile de modificari de efectuat in documentul livrat. Se presupune o singura iteraţie privind cererea de modificare de efectuat (daca nu s-a agreat altfel).
Managerul de proiect al Beneficiarului va trimite managerului de proiect al Furnizorului lista cu cereri de modificare in documentul de livrat. FURNIZORul va face modificarile cerute si va trimite catre managerul de proiect al Beneficiarului, pentru aprobare, versiunea finala a Documentului, adus la zi cu modificarile agreate. Daca modificarile cerute sunt în fapt efectuate, managerul de proiect al Beneficiarului va confirma ca modificarile cerute au fost facute şi da aprobarea finala în maximum 3 zile lucratoare pentru urgenta si in maxim 5 zile lucratoare pentru standard.

Intarzieri rezonabile in aceasta Procedura de tratare al Cererilor de Modificare vor fi considerate si permise daca sunt agreate de comun acord in scris de managerii de proiect ai Beneficiarului si FURNIZORului.

Renuntarea la Cererea de Modificare

1 Beneficiarul va putea, în baza unei notificari scrise adresate Furnizorului, sa renunte la o Cerere de modificare din cauze intemeiate, sau fara motiv.
2 În cazul renuntarii din cauze intemeiate, în conformitate cu instructiunile scrise ale Beneficiarului, Furnizorul va proceda imediat la:

2.1. încetarea lucrarilor;

2.2. pregatirea şi transmiterea la Beneficiar a unei liste pe articole a tuturor Produselor livrabile şi Serviciilor finalizate şi finalizate partial;

3. va preda Beneficiarului Produsele Livrabile care au fost finalizate satisfacator pâna la data renuntarii, la preturile stabilite în prezentul Contract sau in Cererea de Modificare.

4 In cazul unei renuntari fara Motiv la o cerere de modificare, facuta de catre Beneficiar, acesta este obligat sa despagubeasca Furnizorul pentru toate cheltuielile efective şi rezonabile ocazionate acestuia de lucrarile în desfaşurare pâna la şi inclusiv la data efectiva a renuntarii.

Model Cerere de Modificare

	CERERE MODIFICARE	Cerere modificare NR:

Beneficiar: SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA	FURNIZOR: SC NIVA Software Solutions S.R.L.

1. Cerinte de business:

2. Descriere detaliata a cerintelor:
   - Specificatii Functionale
   - Performanta
   - Cerintele de securitate
   - Documentatie
   - Instruirea

3. Stabilirea materialelor livrabile:
   - Faze de implementare
   - Livrabile pentru fiecare faza
   - Livrabile generale
   - Responsabilitati
   - Prerechizite
   - Out of scope

4. Preturi si efort total final

5. Calendar de plati.

6. Alti termeni
Aceasta poate contine si alte campuri agreate de ambele parti.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General

ANEXA 7 - ACORD PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Incheiat intre

SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA, cu sediul în Sinaia, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1F, judetul Buzau, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/0087/2000, C.I.F RO12714933, reprezentată legal prin dl. Vidrascu Nicusor, denumită în continuare Beneficiar.

Si

NIVA SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul in Fagaras, str. Dr. Titu Pertia, nr. 15B, jud. Brasov, înregistrata la ORC sub J06/416/2019 , C.I.F. 39097384, reprezentata de Mihai Șerban in calitate de Administrator, denumita in continuare Furnizor.

Preambul

Având în vedere

- dispozițiile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- faptul că pentru managementul, executarea și monitorizarea contractelor dintre părți sau în corespondența purtată în vederea încheierii de noi relații comerciale, părțile au acces, prelucrează, dezvăluie și transferă date cu caracter personal,

Părțile agreează următoarele clauze contractuale privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal:

Definiții

- date personale înseamnă orice date care pot conduce la identificarea unei persoane fizice, fie direct, fie prin corelare între acestea, ca de exemplu nume, prenume, fotografie, vârstă, sex, naționalitate, etnie, adresă de domiciliu/reședință, adresă de e-mail, adresă IP, ocupație, venit, cont bancar, orientare politică, religie, semnătură, etc.
- categorii speciale de date personale înseamnă categoriile de date referitoare la rasă, etnie, orientare politică, religie, convingeri filozofice sau de natură similară, apartenență sindicală, date privind starea de sănătate, date despre viața sexuală, codul numeric personal sau un alt cod ori număr având o funcție de identificare cu aplicabilitate generală;
- date personale referitoare la condamnări penale, infracțiuni și contravenții înseamnă o categorie specială de date personale care privesc fapte penale și contravenții săvârșite de persoana vizată;
- prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea,

extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

- persoană vizată înseamnă persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate;
- Salariat înseamnă angajatul și/sau administratorul și/sau membrul în Consiliul Director și/sau orice altă persoană care lucrează sub supravegherea si conducerea Furnizorului sau se află într-o relație de subordonare față de Furnizor;
- exportator de date înseamnă operatorul care transferă datele cu caracter personal;
- importator de date înseamnă operatorul care primește date cu caracter personal de la exportatorul de date, pentru prelucrare ulterioară;
- destinatar înseamnă persoana fizică căreia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, aflată într-o relație de angajare sau colaborare cu importatorul de date;
- RGPD înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- autoritatea de supravehere înseamnă o autoritate independentă instituită într-un stat membru al Uniunii Europene, responsabilă cu monitorizarea aplicării RGPD;
- SEE înseamnă Spațiului Economic European (incluzând statele membre ale Uniunii Europene, Islanda, Norvegia și Lichtenstein);

1. În contextul desfășurării relațiilor comerciale, Părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal.
2. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, Părțile vor stabili în mod individual mijloacele și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal.
3. Fiecare Parte are calitatea de operator de date cu caracter personal, fiind atât exportator, cât și importator de date cu caracter personal.
4. În prelucrarea datelor cu caracter personal, Părțile se angajează să respectetoate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor GDPR.
5. Părțile au cunoștință de dispozițiile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - RGPD și se obligă să le respecte întocmai. Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate se va face doar în condițiile stipulate în RGPD, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniu.
6. Furnizorul are acces și îi sunt dezvăluite de către Beneficiar datele personale ale reprezentanților, persoanelor de contact și destinatarilor Beneficiarului implicați în desfășurarea relațiilor comerciale.
7. Datele personale ale reprezentanților, persoanelor de contact și destinatarilor Beneficiarului se regăsesc atât în cuprinsul contractelor încheiate de părți, dar pot fi transmise și ulterior de către Beneficiar Furnizorului.
8. Beneficiarul declară că reprezentanții, persoanele de contact și destinatarii Beneficiarului au fost informați și și-au dat consimțământul pentru ca datele lor personale să fie dezvăluite terților,

inclusiv afiliaților acestora situați într-un stat membru al SEE, cu care Beneficiarul stabilește și derulează relații de afaceri, în scopul stabilirii, derulării, monitorizării și ținerii evidenței unor astfel de relații de afaceri.

9. Furnizorul se obligă să prelucreze datele personale ale reprezentanților, persoanelor de contact și destinatarilor Beneficiarului doar în scopul stabilirii, derulării, monitorizării și ținerii evidenței relațiilor de afaceri cu Beneficiarul.
10. Oricând pe parcursul derulării relației de afaceri, la solicitarea expresă a Beneficiarului sau a persoanei vizate, precum și la încetarea relației de afaceri cu Beneficiarul, în termen de 7 (șapte) zile calendaristice, Furnizorul se obligă să șteargă sau să anonimizeze datele personale ale reprezentanților și/sau persoanelor de contact și/sau destinatarilor, cu excepția situațiilor în care Furnizorul este îndreptățit să stocheze și/sau să prelucreze datele personale respective fie în baza unui temei legal, fie în baza unui interes legitim, fie în cazul în care a obținut separat consimțământul persoanei vizate.
11. La solicitarea expresă a Beneficiarului sau a persoanei vizate, Furnizorul va transmite dovada respectării obligație prevăzute de art. 10 din prezenta, comunicând, în scris, documentul doveditor și/sau motivele pentru care este îndreptățit să stocheze și/sau să prelucreze datele personale respective.
12. În cazul în care Furnizorul intenționează să divulge sau să transfere, în scopuri administrative interne, datele personale ale reprezentanților sau persoanelor de contact sau destinatarilor Beneficiarului către afiliații săi, situați într-un stat membru al SEE, va notifica, în scris, Beneficiarul, despre intenția de transfer, indicând denumirea, adresa sediului social și datele de contact ale afiliaților cărora intenționează să le divulge sau să le transfere datele personale respective.
13. Părțile declară că vor respecta drepturile persoanei vizate, în conformitate cu RGPD și cu legislația română în domeniu, și anume dreptul persoanei vizate de a solicita accesul la datele sale personale, rectificarea acestora, restricționarea prelucrării, ștergerea acestora, portabilitatea acestora, dreptul de se opune prelucrării, precum și dreptul de își retrage consimțământul, în măsura în care acestea nu contravin legii, luând în considerare scopurile pentru care sunt prelucrate datele personale, astfel cum au fost menționate în cuprinsul prezentei.
14. Părțile vor comunica personei vizate modalitatea de exercitare a acestor drepturi.
15. Fiecare Parte are obligația de a răspunde cererilor persoanei vizate fără întârzieri justificate și cel târziu în termen de o lună și în cazul în care nu intenționează să se conformeze respectivelor cereri, să motiveze acest refuz. Părțile înțeleg că există situații în care sunt îndreptățite să nu se conformeze cererilor persoanei vizate atunci când, spre exemplu, prelucrarea datelor personale reprezintă o obligație legală, cum este în cazul raporturilor de muncă sau în materie fiscală.
16. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea și protecția acestor date personale cu maximă diligență și să ia toate măsurile de securitate impuse de legislația aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal.
17. Părțile declară că au adoptat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.
18. Părțile declară că au luat măsuri de stocare în siguranță a informațiilor privind date cu caracter personal, astfel încât sa fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate.
19. Pentru îndeplinirea prevederilor legale aferente și în vederea satisfacerii cerințelor păstrării în siguranță a datelor și informațiilor, Părțile au elaborat și implementat măsuri organizatorice și

tehnice orientate pe anumite direcţii de acţiune: identificarea şi autentificarea utilizatorului; tipul de acces; colectarea datelor; execuţia copiilor de siguranţă; computerele şi terminalele de acces; fişierele de acces; instruirea personalului; evidenţele activităţilor de prelucrare; identificarea accesului neautorizat şi a breşelor de securitate şi procedura în cazul încălcării securităţii, etc.

20. În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal (distrugeri accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat, etc), o Parte va notifica acest lucru către cealaltă Parte și către autoritatea de supraveghere, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de 72 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care nu este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va însoțită de o explicație motivată din partea acelei Părți.
21. Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație.
22. Fiecare Parte acționează ca operator de date cu caracter personal, fiind răspunzătoare față de orice persoană care a suferit un prejudiciu material și/sau moral ca urmare a unei încălcări a dispozițiilor RGPD, a legislației române în domeniu.
23. Furnizorul este răspunzător față de Beneficiar, directorii, angajații, funcționarii și agenții săi, pentru orice prejudiciu material și/sau moral ca urmare a unei încălcări a dispozițiilor RGPD, a legislației române în domeniu, precum și a prezentei de către Furnizor.
24. Fiecare Parte este de acord ca să furnizeze celeilalte Părți informațiile și documentele necesare pentru confirmarea că aceasta a respectat obligațiile stabilite în prezenta.
25. Litigiile ivite in derularea prezentei vor fi solutionate pe cale amiabila, iar in caz de esec acestea vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti române competente de la sediul social al Beneficiarului.
26. În măsura în care prezenta este în contradicție cu dispozitiile contractelor încheiate între Părți în ceea ce privește aspectele care implică protecția datelor personale, securitatea și confidențialitatea, termenii prezentei prevalează.

Partile au citit prezenta in intregime si, drept consecinta a acceptarii continutului acesteia, au semnat in 2 (doua) exemplare.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**
NIVA Software Solutions S.R.L.	**SC CONSTRUCTII COMPLEXE BUZAU SA**
Mihai SERBAN Administrator	Vidrascu Nicusor Director General